

Tata Cara Pembayaran SPP UIN Walisongo Semarang

Bank MANDIRI

A. MELALUI TELLER

1. Mahasiswa datang ke Bank MANDIRI
2. Mahasiswa menuju Petugas Bank (Teller) dan menyampaikan akan melakukan pembayaran SPP UIN Walisongo dengan disertai menyebutkan Nama Mahasiswa dan Nomor Pendaftaran atau NIM
3. Petugas Bank (Teller) akan memastikan data mahasiswa ada dalam sistem dan mahasiswa siap melakukan pembayaran
4. Setelah melakukan pembayaran, saudara akan menerima bukti setoran berupa SLIP SETORAN BIAYA PENDIDIKAN yang sudah disahkan oleh bank, simpan baik-baik sebagai bukti pembayaran yang sah.
5. Proses pembayaran selesai.

B. MELALUI INTERNET BANKING MANDIRI

Transaksi pembayaran kewajiban melalui internet banking dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Akses internet banking Mandiri, isi user ID & Password lalu klik log-in.
2. Pada tampilan menu, pilih menu BAYAR, lalu pilih PENDIDIKAN.
3. Pada Penyedia Jasa, pilih **UIN Walisongo Semarang**, masukkan **NIM / No Pendaftaran** kemudian tekan Lanjutkan.



4. Pada layar akan muncul konfirmasi data pembayaran. Beri tanda pada kolom total pembayaran, lalu akan tampil jumlah tagihan sesuai dengan transaksi yang akan dibayarkan. Kemudian tekan lanjutkan.



5. Gunakan token PIN Mandiri dengan cara memasukkan 'Challenge Code' pada portal Internet Banking ke dalam token. Pada token akan muncul 'Response Code'.
6. Masukkan kode respon yang terdapat pada token ke dalam kolom PIN Internet Banking Bank Mandiri. Kemudian klik tombol Kirim.



7. Pada layar muncul informasi pembayaran berhasil. Jika ingin mencetak bukti pembayaran, klik tombol Cetak. Jika ingin menyimpan bukti pembayaran dalam bentuk soft copy, klik tombol Simpan.



C. MELALUI ATM BANK MANDIRI

1. Masukkan kartu ATM, masukkan PIN.
Pilih menu **BAYAR / BELI**, tekan Benar

MENU UTAMA
TEKAN (CANCEL) UNTUK KELUAR

▶ -----300.000	1.000.000 -----◀
▶ -----500.000	2.000.000 -----◀
▶ BAYAR/ -BELI	PENARIKAN JUMLAH LAIN--◀
▶ -----UANG	TRANSAKSI LAINNYA -----◀
▶ --ELEKTRONIK	

2. Pilih Menu **PENDIDIKAN**,
lalu tekan Benar

BAYAR/ BELI LAINNYA
TEKAN (CANCEL) UNTUK KE MENU UTAMA

▶ --VOUCHER HP	LISTRIK/ GAS--◀
▶ --TELEPON/ HP	KARTU KREDIT--◀
▶ TV KABEL/ -----INTERNET	PAM-----◀
▶ --PENDIDIKAN	LAINNYA-----◀

3. Masukkan kode perusahaan **10109**
untuk UIN Walisongo Semarang

MASUKAN
KODE PERUSAHAAN/ INSTITUSI

10109

▶	BENAR -----◀
▶	SALAH-----◀
▶	DAFTAR KODE ---◀

4. Masukkan NIM / NO Pendaftaran,
selanjutnya tekan Benar

MASUKAN
UIN WALISONGO SEMARANG
NIM / NO PENDAFTARAN

880002000000

▶	BENAR -----◀
▶	SALAH-----◀
▶	TEKAN (CANCEL) KE MENU UTAMA

6. Muncul tagihan anda, masukkan
angka **1** untuk memilih tagihan

PILIH ITEM PEMBAYARAN

PEMABAYARAN : UIN WALISONGO
NIM : 880002000000
NAMA : CLARISA
FAKULTAS : FAKULTAS DAKWAH
PRODI : MANAJEMEN DAKWAH
KETERANGAN : UKT
1. TOTAL : RP. 1.000.000,00

Pilih No. : **1** **YA** -----◀

TIDAK-----◀

7. Muncul konfirmasi pembayaran,
Tekan **"YA"** untuk melanjutkan

KONFIRMASI PEMBAYARAN

PEMABAYARAN : UIN WALISONGO
NIM : 880002000000
NAMA : CLARISA
FAKULTAS : FAKULTAS DAKWAH
PRODI : MANAJEMEN DAKWAH
KETERANGAN : UKT

▶ JML TAGIHAN : Rp 1.000.000,00

▶ ADMIN BANK : Rp 1.500,00

YA -----◀

TIDAK-----◀

8. Muncul notifikasi status
pembayaran, tekan **"YA"**

TRANSAKSI ANDA TELAH SELESAI
APAKAH ANDA INGIN TRANSAKSI
LAINNYA

YA -----◀

TIDAK-----◀

9. Setelah Transaksi sukses, ATM
mengeluarkan bukti bayar

TANGGAL	WAKTU	TERMINAL
08/20/14	16:15	S1AWA26E
LOKASI JKT PLZ MANDIRI KIOSK 5		
RECORD NO. 9758		
UNIV PERTAMINA		
NOMOR MVA	: 880002000000	
NAMA	: CLARISA	
FAKULTAS	: FAKULTAS DAKWAH	
PRODI	: MANAJEMEN DAKWAH	
KETERANGAN	: UKT	
ADMIN	: Rp 1.500,00	
TOTAL	: Rp 1.000.000,00	
MOHON DISIMPAN, STRUKTUR INI ADALAH PEMBAYARAN YANG SAH		